

Dienstverleningsovereenkomst

Ondergetekenden,

[naam verzekeringsmakelaar], statutair gevestigd te [plaats; , hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door

hierna te noemen [Opdrachtnemer]

en

De gemeente [naam], statutair gevestigd te Opdrachtgever, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door....

Hierna te noemen 'Opdrachtgever',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tezamen te noemen: 'Partijen'.

Overwegen dat:

- een onafhankelijk verzekeringsmakelaar en verzekeringsadviseur is;
- Opdrachtnemer met een economisch meest voordelige inschrijving deze procedure won;
- Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de professionele diensten van Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer deze professionele diensten graag aan Opdrachtgever levert;
- Partijen een samenwerking aangaan, in het kader waarvan Opdrachtgever Opdrachtnemer benoemt tot verzekeringsmakelaar en verzekeringsadviseur en/of schadeadviseur;
- Partijen de afspraken rondom deze samenwerking in deze overeenkomst vastleggen.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1a. Aanstelling

1. Hierbij stelt gemeente Opdrachtgever (hierna te noemen Opdrachtgever) Opdrachtnemer aan als haar makelaar in assurantiën ten behoeve van de brandverzekering van Opdrachtgever hierna genoemd: de Verzekering. [Naam makelaar] aanvaardt deze aanstelling.
2. De aanstelling geschiedt op de voorwaarden en condities zoals genoemd in deze Dienstverleningsovereenkomst (DVO). De leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer worden terzijde geschoven.

Paraaf [opdrachtgever]

Paraaf [opdrachtnemer]

3. De contractperiode loopt van 01-01-2026 tot en met 01-01-2028, met stilzwijgende verlenging van (maximaal) twee keer één jaar, tenzij een van de partijen de DVO vier maanden voor de contractvervaldatum opzegt.
4. Deze DVO treedt in de plaats van eerder gesloten overeenkomsten dan wel gemaakte afspraken betreffende de in deze DVO geregelde onderwerpen.

Artikel 1b. Aanstelling Eisen aan Opdrachtnemer

1. De gehele dienstverlening dient plaats te vinden op basis van de wettelijk gestelde vereisten. Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen zoals door de AFM uitgevaardigd.
2. [Naam makelaar] moet gecertificeerd zijn als Registermakelaar in Assurantiën (RMiA). Conform dienstenwijzer.
3. Voor Opdrachtgever is er een vaste accountmanager. De accountmanager is mobiel bereikbaar. Voor de acceptatie-, schade- en administratieve handelingen is er eveneens een vaste contactpersoon.
4. Voor de uitvoering van de makelaarsdienst ten behoeve van de brandverzekering van Opdrachtgever wordt gekwalificeerd personeel ingezet, minimale eis is WFT-niveau, met bij voorkeur aanvullende branche diploma's.
5. Opdrachtnemer zorgt bij het uitvoeren van de overeenkomst voor een adequaat Market security systeem. Dit betreft de systematiek om de rating van de verzekeraars voortdurend te kunnen volgen en te beoordelen en naar aanleiding van deze beoordeling, Opdrachtgever tijdig en adequaat te adviseren om verzekeraars over te sluiten bij voorkomende gevallen.

Artikel 2. Taken en verantwoordelijkheden Opdrachtnemer

Op het gebied van de brandverzekering biedt Opdrachtnemer de volgende dienstverlening:

- Begeleiding, Europese aanbesteding/inkoop en plaatsing van de Brandverzekering (artikel 3)
- Actief Beheer (artikel 4)
- Risk Engineering (artikel 5)
- Schadebehandeling (artikel 6)
- Accountmanagement (artikel 7)

Artikel 3. Begeleiding, Europese aanbesteding, inkoop en plaatsing van de Brandverzekering

Dienstverlening betreffende de Europese Aanbesteding van de brandverzekering:

Opdrachtnemer dient de gemeente volledig te begeleiden als uitvoerder en placing consultant van de Europese aanbesteding voor de brandverzekering. De makelaar voert de Europese aanbesteding uit, namens Opdrachtgever. De Europese aanbesteding wordt afgestemd op de afloop van de huidige polissen.

Onder placing consultant wordt verstaan: het opzetten van het verzekeringsbestek, de polisvoorwaarden, het beantwoorden van inhoudelijke vragen, mede beoordeling van de inschrijvingen van de brandverzekeraars en het leveren van overig inhoudelijk advies ten aanzien van de aan te besteden brandverzekering. Indien, binnen de looptijd van de overeenkomst, door de brandverzekeraar(s) een opzegging wordt gedaan, dan wordt met Opdrachtnemer overleg gevoerd over een eventuele hernieuwde Europese aanbesteding.

Opdrachtnemer voert de volgende activiteiten uit inzake het beheer van de brandverzekering:

1. Het inventariseren van het bezit (met volledige en prompte medewerking van opdrachtnemer); het voeren van overleg over en afstemmen van de wensen, dekking en eigen risico's op de verzekering; het verzorgen van een retentie-analyse waarbij het optimum eigen risico aan Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt. Tevens het ontwerp, de redactie en de clausulering van de verzekering.
2. Selecteren van geschikte verzekeraars/risicodragers. In de aanbieding zal tevens de meest recente rating van S&P of Moody's de risicodragers opgenomen worden. Opdrachtnemer evalueert de financiële zekerheid en stabiliteit van de verzekeraars alvorens zij besluit deze verzekeraars aan te bieden aan Opdrachtgever. Bij enige twijfel of voorbehoud aangaande de solvabiliteit, zal [Opdrachtnemer] Opdrachtgever hieromtrent informeren en hen instructies geven (advies).
3. Nadrukkelijk wordt gesteld dat indien een verzekeraar tijdens de looptijd van de verzekering een verslechterde classificatie/rating krijgt van voornoemde rating agency's, Opdrachtnemer

Opdrachtgever direct zal informeren en advies zal geven en nadere instructies vragen. Dit kan een oversluitactie betekenen.

4. Indien door verzekeraars een inspectie van verzekerde objecten noodzakelijk wordt geacht om tot plaatsing van het risico te komen, dient Opdrachtnemer dit volledig te begeleiden richting Opdrachtgever.
5. Het aanbieden van het te verzekeren risico aan geselecteerde partijen, met inachtneming van de wensen en risico-inventarisatie.
6. Het kwalitatief en kwantitatief beoordelen en vergelijken van de inschrijvingen/ offertes van verzekeraars en deze vervolgens met een advies presenteren aan Opdrachtgever.
7. Het uitwerken van de geselecteerde aanbieding, die 100% gedragen wordt door verzekeraars en hierop controleren. Deskquotes zijn niet toegestaan.
8. Het ontwerp, de redactie, de clausulering, het sluiten en de opmaak van de polis(sen) en aanhangsels.
9. Het in samenspraak Opdrachtgever maken van een keuze uit dekking, eigen risico en polisvoorwaarden.
10. Verzorgen van dekking conform de gekozen aanbieding na verkrijgen van opdracht (zie punt 8 van dit artikel) alsmede het verzorgen van een dekkingsbevestiging richting Opdrachtgever.
11. Bevestiging van de dekking conform aanbieding door middel van een dekkingsbevestiging.
12. Afmelden van niet geselecteerde aanbiedingen bij de betreffende risicodragers.
13. Opdrachtnemer zal de opmaak van de polis, aanhangsel en notaverkeer verzorgen.

Artikel 4. Actief Beheer

Opdrachtnemer voert de volgende activiteiten uit inzake het (actief) beheer van de brandverzekering:

1. Redactie en opmaak van de polissen.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor een volledige en correcte verzekeringsadministratie.
3. Opdrachtnemer is pro-actief en innovatief met betrekking tot verzekeringsoplossingen.
4. Opdrachtgever wordt ondersteund door [Opdrachtnemer] conform de bijlage "Actie- en Rapportage-overzicht", aangehecht bij deze overeenkomst.
5. Toetsing van de verzekeringsdekking in relatie tot veranderende risico-omstandigheden. [Naam makelaar] bespreekt en informeert nadrukkelijk tijdens de accountmanagementgesprekken naar alle wijzigingen/veranderende risico-omstandigheden die bij Opdrachtgever kunnen zijn opgetreden.
6. Ondersteuning en advies op het gebied van onder andere voortaxatie en preventie (zie risk engineering).
7. Verwerken en bevestigen van doorgegeven mutaties.
8. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen voor de betaling van de premienota's.
9. Actieve marktsecurity en solvabiliteitscontrole betreffende verzekeraars, zie tevens artikel 3 punt 2.
10. Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever per 31 december van elk jaar een overzicht van alle objecten. Opdrachtgever geeft mutaties elk kwartaal door aan [Opdrachtnemer]. Mutaties boven de automatische dekkingsgrens zullen direct door IDA aan [Opdrachtnemer] worden doorgegeven. Opdrachtgever ontvangt niet meer dan tweemaal per jaar een premienota:
 - a. de premienota van de prolongatie;
 - b. de premienota na-verrekening van het voorgaande jaar (gemiddelde mutatiedatum juli). De na-verrekening verzorgt [Opdrachtnemer] binnen 30 dagen na het inleveren van de objectenlijst door IDA.
11. Opdrachtnemer zorgt voor naverekening in voorkomende gevallen.
12. De nota omvat een duidelijke toelichting/onderbouwing en minimaal de volgende gegevens:
 - adresgegevens van het object;
 - mutatiedatum;
 - het factuurnummer dat correspondeert met het mutatienummer;
 - een uitsplitsing van: premie en bijv. assurantiebelaasting, administratie- en overige kosten (BTW);
 - per risicoadres het premiebedrag ten behoeve van de interne doorbelasting van de brandpremie bij nieuwe mutaties.

Facturen voor Opdrachtgever worden gestuurd naar:

[gegevens]

13. Opdrachtnemer zorgt voor een naverrekening in voorkomende gevallen.
14. Alle zaken en acties zoals verwoord in het "Actie- en Rapportage-overzicht", aangehecht bij deze overeenkomst, zullen uitgevoerd worden.
15. Opdrachtgever toetst periodiek de dienstverlening van [Opdrachtnemer] op basis van het "Actie- en Rapportage-overzicht". Indien prestaties onvoldoende zijn, wordt [Opdrachtnemer] in de gelegenheid gesteld om binnen een redelijke termijn verbetermaatregelen te treffen. Bij het uitblijven van verbetering behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de samenwerking te beëindigen.

Dienstenniveau Actief Beheer

1. Periodiek overleg (minimaal 2 maal per jaar) inzake risico-omstandigheden, marktontwikkelingen en overige zaken, zie dienstenniveau Accountmanagement punt 3.
2. Binnen 7 dagen na elk bezoek zal een bezoekverslag worden gemaakt en per mail aan Opdrachtgever worden aangeboden.
3. [Naam makelaar] zal uiterlijk 4 maanden voor afloop van de brandverzekering met Opdrachtgever overleggen welke prolongatiestrategie gevolgd zal worden.
4. Binnen 2 werkdagen een bevestiging sturen van doorgegeven mutaties aan Opdrachtgever.
5. Aan het einde van elk kwartaal een overzicht van de mutaties aan Opdrachtgever.
6. Binnen 5 werkdagen wordt op door Opdrachtgever of door IDA schriftelijk gestelde vragen / klachten gereageerd per email of brief.
7. Tijdige, redactionele juiste opmaak, controle en afgifte van polisdocumenten, binnen 30 dagen aan Opdrachtgever.

Artikel 5. Risk Engineering

1. Goed en gestructureerd preventie- en risicobeheersingsbeleid dient deel uit te maken van een integraal verzekeringsbeleid.
2. Desk research: eenmaal per jaar zullen de schadecijfers van met name de brandverzekering, door [Opdrachtnemer] worden geanalyseerd (desk research). Aan de hand van de geleverde managementinformatie kan Opdrachtgever na verloop van tijd "rode draden" in schadefrequentie en oorzaken beter kunnen monitoren en bespreekbaar maken; denk aan: oorzaak, gevolg en mogelijke oplossingen. [Naam makelaar] rapporteert jaarlijks de resultaten hiervan aan Opdrachtgever. Vervolgens stelt [Opdrachtnemer] aanbevelingen op aan de hand van onderzoek ter plaatse op bepaalde schadeadressen. Het deskonderzoek doet [Opdrachtnemer] met name in 2026.
3. Fieldresearch: per jaar stelt [Opdrachtnemer] maximaal 40 uren (inclusief rapportage en voorbereiding) beschikbaar om met een afvaardiging van Opdrachtgever (meestal opzichters en de veiligheidscoördinatoren) en de risk engineer (of een ingehuurd professional) van [Opdrachtnemer], de wijken in te gaan en op een risicogerichte manier naar het bezit te kijken. [Naam makelaar] maakt foto's van schadegevoelige/ opmerkelijke en gevaarverhogende situaties en stelt op basis hiervan een rapport samen. [Naam makelaar] bespreekt schadegevoelige/ opmerkelijke en gevaarverhogende situaties direct tijdens de rondgang met de afvaardiging van Opdrachtgever. De kosten van deze dienstverlening van punt 2 en punt 3 van dit artikel, zijn in de fee verwerkt en worden dus niet additioneel in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
4. Ook bij nieuwbouwplannen voor Opdrachtgever is [Opdrachtnemer] beschikbaar om plannen te toetsen. Toevoeging: de kosten van deze dienstverlening van punt 2 en punt 3 van dit artikel, zijn in de fee verwerkt en worden dus niet additioneel in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
5. Indien Opdrachtnemer niet zelf een risk engineer in huis heeft, contracteert Opdrachtnemer een professionele partij die dit namens hen verzorgt.
6. Opdrachtnemer zal de eerder vermelde deskresearch naar schaden analyses, nader bespreken met Opdrachtgever. Indien vast komt te staan dat schadeoorzaken en gevolgen verder te verminderen of zelfs te voorkomen zijn, zal hierop nader worden ingezet met een "voor Opdrachtgever op maat gemaakt" plan.

Dienstenniveau Risk Engineering

[Naam makelaar] houdt ontwikkelingen bij (bijv Bouwbesluit, NEN-normen e.d.) ten behoeve van advisering aan Opdrachtgever.

[Naam makelaar]:

1. Elk jaar stelt [Opdrachtnemer] een analyse- preventieprogramma op (zonder eis tot opvolging) voor minimaal 4 scholen, of 3 grotere objecten.
2. Elk jaar, in januari, geeft [Opdrachtnemer] een aanvullende rapportage af. Deze rapportage maakt deel uit van de jaarplanning preventie/ risk engineering. Zie punt 2, 3 en 6 van artikel 5.

Artikel 6. Schadebehandeling

Schadebehandeling maakt een integraal onderdeel uit van de dienstverlening van Opdrachtnemer. De schadebehandelaars bezitten specialistische kennis op het gebied van onder andere brand. Opdrachtnemer voert de volgende activiteiten uit inzake schadebehandeling:

1. Opdrachtnemer heeft een pro-actieve schade-afdeling.
2. Het voeren van overleg met betrekking tot een vast te stellen schademeldingsprocedure voor Opdrachtgever. Hierin ook opname van de schaderegelingsbevoegdheid.
3. Verzamelen en registreren van schadegegevens en het informeren van verzekeraars conform de procedure. Hierbij is de indeling van VNGV is leidend.
4. Benoemen van expert(s).
5. Adviseren over wel/niet benoemen van een contra-expert.
6. Onderhouden van contacten met benoemde experts en deskundigen inzake de voortgang.
7. Onderhandelen met verzekeraar(s) over het regelen en afwikkelen van schaden in overleg met Opdrachtgever.
8. Periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over schadeverloop en schadebehandeling. Tijdens de bezoeksafspraken worden de schadestatistieken besproken.
9. De schadestatistieken worden geanalyseerd op basis van een deskonderzoek. De resultaten hiervan worden met Opdrachtnemer besproken. Zie ook risk engineering.
10. De schadebehandelaar informeert Opdrachtgever tussentijds elke eerste week van ieder kwartaal over de stand van zaken en de afwikkeling van de schadedossiers.
11. Opdrachtgever zal aanvullende schade informatie zo spoedig mogelijk beschikbaar stellen aan [Opdrachtnemer]. In geval van schadeverhogende omstandigheden zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd worden door [Naam makelaar] en vice versa.
12. Tijdige en correctie betaling van de schadepenningen en toezien op de juiste opmaak van de schaderekening.

Dienstenniveau Schadebehandeling

Opdrachtnemer:

1. Informeert Opdrachtgever binnen 24 uur inzake actuele, in behandeling genomen schaden.
2. Benoemt binnen 24 uur een expert(s). Bij niet spoedeisend 2 werkdagen.
3. Adviseert binnen 48 uur over de eventuele benoeming van een contra-expert of andere deskundige.
4. Incasseert en betaalt binnen 10 werkdagen, na goedkeuring van verzekeraars, incasso en uitbetalen van de schadepenningen uit.
5. Rapporteert bij elke expertise standaard de regresmogelijkheden aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer]doet alle mogelijke acties om de schade voor Opdrachtgever te verhalen.

Artikel 7. Accountmanagement

In hoofdlijnen zal Opdrachtgever de accountmanager als het loket beschouwen, waarmee Opdrachtgever wenst te communiceren. Uitgangspunt voor Opdrachtgever is de "1-loketgedachte".

1. Opdrachtnemer maakt schade-analyses en geeft advies, met als doel om tot vermindering van het risico en schadelast te komen. De uitkomst wordt periodiek besproken en dienst als uitgangspunt voor de fieldresearch.

Dienstenniveau Accountmanagement

1. Elk kwartaal, vanaf het eerste volledige kalenderjaar van de overeenkomst, vindt er een gepland mondeling overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. In het tweede kwartaal van 2026 vindt er minimaal één gesprek plaats met Opdrachtgever en, de stakeholders bij Opdrachtgever, zijnde de afdelingen Vastgoedontwikkeling en Grondzaken, Stedelijk beheer, het Bureau Onderwijshuisvesting en Ruimtelijke Ordening en het Sportbedrijf Opdrachtgever.
3. Bespreken van de volgende agendapunten, mede in het kader van het Actie- en rapportage-overzicht.
 - a. rating van de betrokken verzekeraars
 - b. (her-)verzekeringsmarkt, ontwikkelingen
 - c. wetgevingswijzigingen rondom verzekeringen
 - d. organisatiewijzigingen Opdrachtgever
 - e. organisatiewijzigingen [Opdrachtnemer]
 - f. ontwikkelingen brandverzekeringsmarkt
 - g. ontwikkelingen bij overige verzekeringen en producten die Opdrachtnemer kan melden
 - h. ontwikkelingen dekkingen van diverse verzekeringen
 - i. wijziging objectenlijst met opvoer en afvoer (met dekkingsconsequenties)
 - j. ontwikkeling in schadelast
 - k. openstaande schades
 - l. eventuele regresmogelijkheden bij schade
 - m. preventiejaarkalender
 - n. VvE's-Kwesties
 - o. taxaties
 - p. opvolging jaarplanning verzekering & preventie
 - q. wvttk
4. Binnen 7 dagen nadat het gesprek gevoerd is, worden bezoekverslagen met actielijsten aan Opdrachtgever geleverd.
5. Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever 1 maal per jaar een overzicht van alle activiteiten die Opdrachtnemer in het kader van DVO heeft verricht, met hierbij een urenverantwoording.

Artikel 8. Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

Informatieverstrekking

Voor zover Opdrachtgever over relevante kennis beschikt of in het kader van deze DVO geacht kan worden deze kennis te hebben of deze kennis redelijkerwijs kunnen verwerven, zal Opdrachtgever op verzoek van [Opdrachtnemer] alle informatie verstrekken die [Opdrachtnemer] nodig heeft om zijn plichten en verantwoordelijkheden in het kader van deze DVO uit te voeren.

Opdrachtgever is zich ervan bewust dat het verplicht is aan verzekeraars alle feiten mee te delen die betrekking hebben op de te verzekeren risico's en dat niet-nakoming hiervan mogelijk tot verval van rechten uit de verzekering kan leiden.

Claims

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden van schade of incidenten die tot een schade zouden kunnen leiden. Het niet of niet op tijd melden van een schade of incident, zoals vermeld in de polis of een ander bewijs van verzekeringsdekking, zou kunnen leiden tot een afwijzing van deze schade of incident door verzekeraars.

Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om bij een melding van een schade alle relevante feiten met betrekking tot de schade of het incident te melden.

Artikel 9. Makelaarsvergoeding

Als vergoeding voor de hierboven omschreven door haar geleverde diensten, ontvangt [Opdrachtnemer] de volgende vergoeding [...]

Fixed Fee

Voor de door Opdrachtgever en [Opdrachtnemer] overeengekomen diensten wordt een vaste fee per jaar overeengekomen.

De overeengekomen fee over de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2026 bedraagt [bedrag] per jaar. Jaarlijks wordt de fee aangepast overeenkomstig de CBS-index van de CAO-lonen van financiële instellingen. Het peilmoment hiervoor is de maand augustus; de indexering geldt vanaf 1 januari in het daarop volgende jaar. De eerste jaarlijkse indexering is 1 januari 2027.

De vergoedingen worden verhoogd met assurantiebelaasting en bij BTW plichtige werkzaamheden, te vermeerderen met BTW in plaats van assurantiebelaasting. Voor vergoedingen die verschuldigd zijn voor buiten de in de DVO omschreven dienstverlening zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijke afspraken maken.

Meer- of Minderwerk

Bij substantiële wijzigingen in het risicoprofiel van Opdrachtgever en overeenkomstige consequenties voor de verzekeringen, in de vorm van meerwerk of minderwerk buiten de bandbreedte als hiervoor genoemd, zullen de gevolgen voor de vergoeding voor [Opdrachtnemer] nader tussen [Opdrachtnemer] en Opdrachtgever worden overeengekomen. Voor vergoedingen die verschuldigd zijn voor buiten de in DVO omschreven dienstverlening zullen [Opdrachtnemer] enerzijds en Opdrachtgever anderzijds dan afzonderlijke afspraken maken.

Afmakingscourtage

Met betrekking tot de schadebehandeling is Opdrachtgever ermee bekend en gaat akkoord met 1% afmakingscourtage voor de makelaar.

Artikel 10. Kennisgevingen

1. Alle kennisgevingen van Partijen in verband met deze DVO dienen te worden gericht aan:

Namens Opdrachtgever

t.a.v.

[Naam makelaar]

t.a.v.

2. Partijen zijn gerechtigd door middel van een schriftelijke mededeling aan de wederpartij de eigen contactpersoon te vervangen.

Artikel 11. Intellectuele Eigendom

Alle Intellectuele Eigendom welke Opdrachtgever toebehoort, blijft het absolute eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft het recht kopieën te maken van documenten van Opdrachtgever, mits Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft gegeven.

Alle Intellectuele Eigendom welke Opdrachtnemer toebehoort dan wel door [Opdrachtnemer] is vervaardigd blijft het absolute eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal voor geen enkel doel rapporten of adviezen van Opdrachtnemer aan derden overdragen tenzij Opdrachtnemer hiervoor toestemming heeft gegeven of dit het gevolg is van wettelijke verplichtingen of regelgeving of op basis van goeder trouw.

Art. 12 Geheimhouding

Op de opdrachtnemer rust en geheimhoudingsverplichting ten aanzien van alle bedrijfsgegevens van de Opdrachtgever waarmee hij in aanraking komt, behoudens de gegevens die benodigd zijn ter uitvoering van haar dienstverlening. De voornoemde beperking geldt evenmin indien Opdrachtnemer deze gegevens dient te verstrekken aan risicodragers en eventuele externe adviseurs, waaronder experts, advocaten en overige in het bemiddelingsproces en/of schadeafwikkelingsproces betrokken partijen.

Artikel 13. Toepasselijk recht en overige bepalingen

1. Op deze DVO zijn uitsluitend de algemene voorwaarden van ARVODI 2025 van toepassing.
2. Op deze DVO is Nederlands recht van toepassing.
3. Een geschil wordt geacht te bestaan wanneer een van de partijen dit schriftelijk kenbaar maakt. De rechtbank Den Haag (en locatie Leiden) is exclusief bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze dienstverleningsovereenkomst.
4. Door ondertekening van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat zij deze algemene voorwaarden tijdig heeft ontvangen en van de inhoud kennis heeft genomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt in <datum>, te [plaats]

Opdrachtgever

[Opdrachtnemer]

.....

Naam (1):

Naam (1):

Bijlagen:

1. Algemene Voorwaarden ARVODI 2025